



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**П Р И К А З**

«18» 01 2023 г. № 500

**«О мобильном офисе»**

В целях проведения информационно – консультационных мероприятий для предпринимателей в муниципальных образованиях и городских округах Республики Дагестан, а также в целях реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 22 июня 2022 года №82-ОД «О мобильном офисе» в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан».

2. Создать рабочую группу: «Мобильный офис» в составе:

**Руководитель:**

- Гаджиев Гаджи Цахаевич - заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

**Зам. Руководителя:**

- Нуратдинов Шапи Рамазанович – консультант отдела развития предпринимательства Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

**Члены проектного офиса:**

- Сафаралиев Джамалутдин Абумислимович - консультант отдела развития предпринимательства Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан;

- Арипов Магомед Гаджиевич - руководитель МФК «Даглизингфонд»;

- Омаров Казимбек Магомедович - директор Фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан;

- Абаскулиев Руслан Тагиевич – руководитель АНО «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан»;

- Мигитинов Иса Магомедович – директор ГАУ «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан»;

- Каибханов Ашум Караханович - Генеральный директор АО «Корпорация развития Дагестана»;

- Сатабаева Арифа Ильмутдиновна - директор ГАУ «Учебно-производственный комбинат»;

- представители министерств и ведомств Республики Дагестан (по согласованию).

3. Утвердить План – график выездов в муниципальные образования и городские округа Республики Дагестан на 2023 год Мобильного офиса (приложение).

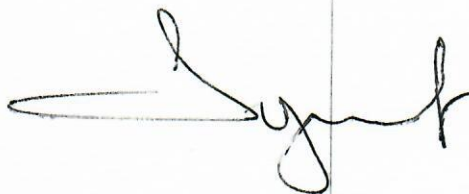
4. Обязанность по организационно - техническому обеспечению, а также по формированию и ведению отчетной документации по исполнению мероприятий «Мобильный офис» возложить на Нуратдинова Ш.Р.

5. Обязанность по организации автотранспорта для обеспечения выездных мероприятий «Мобильный офис» возложить на Магомедова С.А.

6. Ответственных государственных гражданских служащих и работников ознакомить с настоящим приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанность руководителя**



**Г.Х. Гусейнов**



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
Председателя  
Правительства РД

Р.А. Алиев

УТВЕРЖДЕН

приказом Агентства по

предпринимательству и инвестициям РД  
от «18» 01 2023 г. № 5-00

**План - график выездов в муниципальные образования и городские округа Республики Дагестан  
на 2023 год «Мобильного офиса»**

		март	
г. Южно - Сухокумск, Ногайский район			02.03.2023 г.
Тарумовский район, г. Кизляр, Кизлярский район			09.03.2023 г.
Бабаюртовский район, г. Кизилорт, Кизилортровский район			16.03.2023 г.
г. Буйнакск, Буйнакский район			23.03.2023 г.
Казбековский район, г. Хасавюрт, Хасавюртовский район			30.03.2023 г.
<b>апрель</b>			
г. Избербаш, Каякентский район			06.04.2023 г.
Сулейман Стальский район, Магарамкентский район			13.04.2023 г.
Кайтагский район, Дахадаевский район			20.04.2023 г.
Гумбетовский район, Боглихский район			27.04.2023 г.
<b>май</b>			
Унцукульский район			04.05.2023 г.
Докузпаринский район, Курахский район			11.05.2023 г.
Цумадинский район			18.05.2023 г.
Хивский район, Агульский район			25.05.2023 г.
<b>июнь</b>			
Ахвахский район, Хунзахский район			01.06.2023 г.
Рутульский район			08.06.2023 г.
Цунтинский район, Бежтинский участок, Тляратинский район			15.06.2023 г.
г. Каспийск			22.06.2023 г.
г. Махачкала			29.06.2023 г.